

Betreft: Regelgeving Sociale Basis – Sociaal weefsel – VERSIE_001

Datum: zaterdag 5 oktober 2024

I.	INLEIDING	2
	DE SOCIALE BASIS.....	2
	<i>Verminderen administratieve druk bij de gemeente Amsterdam.</i>	<i>2</i>
	<i>Ontlasten (of eigenlijk verminderen van de overbelasting) van de het zorgsysteem.</i>	<i>2</i>
	DE LAGEN VAN DE SOCIALE BASIS	2
	SOCIAAL WEEFSEL	3
	ZELFBEHEER IN HET SOCIAAL WEEFSEL, WAT NU?.....	3
	<i>Over het buurthuis in het Sociaal Weefsel bij éénmalige aanvraag</i>	<i>3</i>
	<i>Aanvragen en verantwoorden, de éénmalige aanvraag vs de aanvraag per boekjaar.</i>	<i>4</i>
II.	VRAGEN EN ANTWOORDEN RICHTING HET STADSDEEL	6
III.	SUBSIDIEVERORDENING SOCIALE BASIS AMSTERDAM 2025.....	7
	HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN	7
	HOOFDSTUK 5: SOCIAAL WEEFSEL	8
	<i>Paragraaf 5.1: activiteiten voor één boekjaar gericht op de doelstelling van de sociale basis</i>	<i>8</i>
	<i>Paragraaf 5.2: Voorschriften voor betreffende eenmalige activiteiten gericht op de doelstelling van de sociale basis.....</i>	<i>10</i>
IV.	ALGEMENE SUBSIDIEVERORDENING 2023 GEMEENTE AMSTERDAM	12
	HOOFDSTUK 1.....	12
V.	BURGERLIJK WETBOEK OVER ADMINISTRATIE EN VERSLAGLEGGING	13
	BWB BOEK 2 - ARTIKEL 10	13

I. Inleiding

Een deel van de zelfbeheerbuurthuizen in Amsterdam Noord gaan voor 2025 de subsidie aanvragen in het kader van de Sociale Basis en dan in het bijzonder het Sociaal Weefsel éénmalig. Het is gelijk aan het begin van dit document hierbij goed om het volgende te benoemen. Er zijn een paar kleine wijzigingen in de procedure rondom aanvragen en verantwoorden. Echter blijft het meeste onveranderd. In het najaar wordt een begroting opgesteld aan de hand waarvan een aanvraag wordt gedefinieerd. Deze wordt ingediend waarop een (gehele of gedeeltelijke) verlening volgt. In het voorjaar volgend op het subsidiejaar wordt het jaarverslag opgesteld en wordt de subsidieverantwoording ingediend.

Er zijn enkele nieuwe formulieren in te vullen en de structuur van het loket om in te dienen is iets anders. Maar de grote lijn blijft hetzelfde.

De sociale basis

Als motivaties voor het nieuwe beleidskader Sociale Basis 2025 werden een paar hoofdpunten genoemd die goed zijn om in gedachten te houden.

Verminderen administratieve druk bij de gemeente Amsterdam.

Er worden bij de gemeente enorm veel subsidies aangevraagd en dit moeten er minder worden. Een stap in die richting wordt zichtbaar in de kernfuncties. Verschillende organisaties moeten een alliantie aangaan en gezamenlijk een subsidie aanvragen. Verder wordt er vaker gewerkt met meerjarige subsidies waardoor de frequentie van aanvragen en dus het aantal aanvragen vermindert.

Ontlasten (of eigenlijk verminderen van de overbelasting) van de het zorgsysteem.

Door binnen de sociale basis een sterkere structuur aan te leggen wordt geïnvesteerd in een beter systeem van (vroegtijdig en dicht bij de bewoners) signaleren van problemen met daarnaast een adequater systeem van doorverwijzing. Dit laatste vooral door de nadruk te leggen op het investeren in netwerken.

De lagen van de sociale basis

De zelfbeheerbuurthuizen gaan een aanvraag indienen in het kader van de Sociale Basis. Deze bestaat uit een aantal lagen, te weten

1. Stadsbrede functies

functies die niet gebiedsspecifiek kunnen worden georganiseerd;

2. Kernfuncties

wijkoverstijgende functies in de sociale basis, die overal in een stadsdeel beschikbaar moeten zijn en uitgevoerd worden door gekwalificeerd personeel;

3. Gebiedsgerichte Opgave Sociaal

beschrijving van de opgaven ten aanzien van de diverse thema's en doelgroepen in het stadsdeel / -gebied, op basis waarvan door het stadsdeelbestuur wordt aangegeven waar prioriteiten liggen en op welke wijze invulling wordt gegeven aan het Beleidskader sociale basis;

4. Sociaal Weefsel

zeer lokaal netwerk van buurtgenoten, die op die wijze een bijdrage leveren aan de

zelfredzaamheid en saamhorigheid in de buurt, aansluitend op de doelstellingen van de sociale basis;

Sociaal weefsel

De zelfbeheerbuurthuizen kunnen de subsidierelatie met de gemeente voortzetten in de laag 'Sociaal Weefsel. De definitie hiervan in de subsidieverordening is:

“zeer lokaal netwerk van buurtgenoten, die op die wijze een bijdrage leveren aan de zelfredzaamheid en saamhorigheid in de buurt, aansluitend op de doelstellingen van de sociale basis”

Eén laag hoger is de Gebiedsgerichte Opgave Sociaal (GOS). Een organisatie zou ook in deze laag een aanvraag kunnen indienen. In de GOS worden wel hogere eisen gesteld aan de organisatie waar het gaat om het onderhouden en gebruiken van een netwerk en vergaande samenwerking. Dit is iets dat voor de meeste buurthuizen niet aan de orde is. Een aanvraag in de GOS is daarom niet geïndiceerd voor de zelfbeheerbuurthuizen.

Zelfbeheer in het sociaal weefsel, wat nu?

Het buurthuis in het sociaal weefsel

- Moeten we nu als buurthuis andere dingen gaan doen?
- Kunnen we doorgaan met onze huidige activiteiten?
- Worden we nu verplicht te gaan samenwerken?
- In welke vorm moet die samenwerking nu plaats gaan vinden?

Hoe gaat het nu in zijn werk met aanvragen en verantwoorden van subsidies?

- Welke kosten mag ik in mijn aanvraag betrekken?
- Wanneer moet ik de aanvraag indienen?
- Welke vorm moet deze aanvraag krijgen?
- Wat voor verantwoording moet ik hiervoor indienen?
- Wanneer moet ik deze indienen?

Eénjarig of boekjaar

Aanvragen kan in het Sociaal Weefsel als “éénmalige aanvraag” of als “boekjaar aanvraag”. De buurthuizen in Noord doen de aanvraag als “**éénmalige aanvraag**”. Er zijn kleine tussen deze twee waar het de voorwaarden betreft. Zo sloot de aanvraagtermijn voor de boekjaarsubsidie sloot al eerder dit jaar op 6 mei. Verder bevat de éénmalige aanvraag ook als activiteit de exploitatie van een accommodatie. De éénmalige aanvraag kan worden gedaan tussen 1 december voorafgaand aan het jaar waarop de activiteiten betrekking hebben tot 1 december van het jaar waarin de activiteiten plaatshebben.

Over het buurthuis in het Sociaal Weefsel bij éénmalige aanvraag

Van de zelfbeheerbuurthuizen wordt verwacht dat zij de functie blijven vervullen die ze al vervullen. Zij bedienen een zeer lokaal netwerk van buurtgenoten en leveren op die wijze een bijdrage aan zelfredzaamheid en saamhorigheid. Er kon altijd al in de gebiedsagenda's worden nagezocht waar de gemeente en het stadsdeel de nadruk op wilde leggen. Nu wordt dit vertaald naar een subsidiabele activiteiten. Dit zijn (artikel 5.2.1 van de verordening Sociale Basis):

- a. Op een goede gezondheid;

- b. Op bestaanszekerheid;
- c. Voor de Amsterdamse jeugd;
- d. Op veerkrachtige en zorgzame buurten.
- e. Het inrichten, beheren, exploiteren en programmeren van sociale accommodaties.

In veel gevallen betekent dit dat een zelfbeheerbuurthuis verder kan gaan met wat ze altijd al deden. In sommige gevallen betekent dit dat er wat moet worden bijgestuurd in het ontwikkelen en organiseren van activiteiten. Maar vaak speelde dat dan ook al onder de aanvragen onder het Maatschappelijk Initiatief.

Het kan zeker geen kwaad om goed te kijken wat de stad wil in de Sociale Basis en hoe de eigen organisatie hierin een rol kan aannemen. Zeker waar het signaleren en doorverwijzen betreft. Beschikt de organisatie over een volledige sociale kaart, waar kun je heen in geval van armoede, administratieve problemen, gezondheidsproblematiek, eenzaamheid, verwaarlozing, mishandeling, psychische problemen, schuldenproblemen noem maar op. Het is goed om hierin te investeren en dit ook goed te laten zien in de plannen.

– *Bezettingsgraad*

Tot nu toe werd er ook gekeken naar de bezettingsgraad (50% van de beschikbare tijd en ruimte ingezet voor buurtgerichte activiteiten) en het percentage deelnemers dat afkomstig was uit de buurt (70% van de deelnemers komt uit de buurt. Hierover staat vooralsnog niets in de verordening wat niet betekent dat deze regel hiermee vervalt. Dit kan nog altijd in de toekenning van de subsidie worden vastgelegd als aanvullende voorwaarde. Het is eerder een wijze van meten in welke mate aan de voorwaarden wordt voldaan dan een subsidievoorwaarde.

Aanvragen en verantwoorden, de éénmalige aanvraag vs de aanvraag per boekjaar.

De aanvraag:

Over het aanvragen staat het volgende in de subsidieverordening voor het Sociaal Weefsel:

Artikel 5.2.5 - Bij de aanvraag in te dienen:

- a. *een activiteitenplan waarin een omschrijving van de activiteiten staat, de doelgroep(en) op wie de activiteiten zijn gericht en de wijze waarop deze activiteiten kenbaar worden gemaakt;*
- b. *een begrotingsformat zoals beschikbaar gesteld op de website.*

Het activiteitenplan was altijd al onderdeel van de aanvraag. Wat gaat er gebeuren, hoe vaak, voor welke doelgroep en wat is de doelstelling van deze activiteit?

– *Over het begrotingsformat:*

Het begrotingsformat is nieuw. Dit is een klein spreadsheet waarin het buurthuis de te verwachten kosten en opbrengsten in kan vullen waardoor er een aanvraagbedrag wordt berekend.

Dit klinkt simpel. Hierbij moet echter wel worden opgemerkt dat op dit begrotingsformat de volgende zinnen staan:

Belangrijk: geef in het activiteitenplan altijd een toelichting op de begroting!

Geef in deze toelichting een uitleg over de opbouw van alle kostenposten, baten en kostprijs.

– *Toch uitgebreid begroten*

Dit betekent dat er niet kan worden volstaan met het begrotingsformat. Ook de opbouw van

kosten en baten moeten worden toegelicht en deze kosten en baten moeten weer worden toegelicht in het activiteitenplan. Dit houdt feitelijk in dat er een tamelijk uitgebreide begroting met activiteitenplan moet worden opgesteld die vervolgens wordt samengevat in het begrotingsformat.

De verantwoording:

Over het verantwoorden van de subsidie staat in de Subsidieverordening Sociale Basis het volgende:

“Artikel 1.12: Bij verantwoording in te dienen gegevens: In aanvulling op artikel 16 van de ASA 2023 wordt bij de aanvraag tot vaststelling van de subsidie een financiële verantwoording met een gelijke indeling als de bij de aanvraag verlening ingediende begroting overgelegd.”

In artikel 16 van de ASA staat het als volgt (verkorte weergave, de volledige tekst staat verderop in dit document):

- *Subsidies kleiner dan € 20.000*
 - Worden direct door het college vastgesteld indien er geen nader gestelde regels zijn.
 - De uitvoering van de activiteiten kan steekproefsgewijs worden gecontroleerd
- *Subsidie groter dan € 20.000*
 - Verslag van de activiteiten.
 - Financieel verslag over de aan de activiteiten verbonden uitgaven en inkomsten.
 - Bij subsidies boven de € 250.000 is een accountantsverklaring verplicht.
 - De voorwaarde waarbij een subsidie hoger is dan € 250.000 waarbij de ontvanger zijn of haar inkomsten voor meer dan 50% ontleent aan deze subsidie licht ik in dit kader niet verder toe.
- *De verantwoording en het burgerlijk wetboek*

Dit wordt vaak vergeten. Maar ook vanuit het burgerlijk wetboek is een stichting of vereniging verplicht een transparante administratie te voeren en vervolgens een financiële jaarrapportage op te stellen. BWB boek 2 Artikelen 10:1-4. Later in dit document opgenomen.

II. Vragen en antwoorden richting het stadsdeel

1. Gaan de zelfbeheerders de aanvraag doen in het 'sociaal weefsel'?

De aanvragen worden gedaan in het Sociaal Weefsel éénmalig (dus niet in het Sociaal Weefsel Boekjaar).

2. Wat is het tijdpad van de aanvragen? Dus vanaf wanneer kan het en uiterlijk wanneer moet de aanvraag binnen zijn? In de subsidieverordening konden aanvragen voor het sociaal weefsel voor boekjaar 2025 uiterlijk op 6 mei 2024 worden ingediend. Is hier voor stadsdeel Noord een uitzondering voor? Of wordt voor 2025 nog als Maatschappelijk Initiatief aangevraagd en kijken we voor 2026 naar de Sociale Basis

Omdat de aanvraag in het sociaal weefsel eenmalig wordt gedaan, gaat het portaal vanaf 1 december 2024 open. Het is fijn om het z.s.m. te ontvangen, zodat er ook snel de behandeling en een beschikking volgt

3. In de subsidieverordening wordt nergens gesproken over een verantwoording van de bestedingen achteraf. Klopt dit? Het gaat toch best over een flink geldbedrag. In de algemene subsidievoorwaarden staat dat voor een subsidie groter dan € 20.000 een financieel verslag/jaarrekening met verantwoording verplicht is.

In de sociale basis volgen we algemene subsidieverordening Amsterdam 2023 (ASA 2023). We wijken alleen daar af waar het nodig is. Dat doen we in dit geval niet en daarom zijn de verantwoordingseisen zoals deze in de ASA 2023 zijn opgenomen leidend. Voor een bedrag hoger per boekjaar dan 250K aan verleende subsidies is er een gewaarmerkte controle verklaring van een accountant nodig.

4. Er is op dit moment een tamelijk duidelijk overzicht van de kosten waarvoor subsidie kan worden aangevraagd. In de subsidieverordening wordt alleen maar gesproken over subsidiabele activiteiten. Daardoor veranderen de kaders wellicht. Wie heeft er uiteindelijk de zeggenschap over welke kosten nou precies wel en welke kosten nou precies niet bij de aanvraag kunnen worden betrokken?

Er wordt een overzicht door stadsdeel Noord gemaakt welke kosten er onder de sociale basis vallen en welke kosten niet. Hierover volgt nog aanvullende informatie.

5. Kunnen er in de aanvraag Sociaal Weefsel ook gelijk projectsubsidies worden aangevraagd naast de exploitatiekosten?

Nee. Hierover volgt nog aanvullende informatie.

Hieronder passages uit de subsidieverordening Sociale Basis 2025 en de Algemene Subsidieverordening Amsterdam voorzover deze betrekking hebben op de overstap naar de Sociale Basis

III. Subsidieverordening Sociale Basis Amsterdam 2025

Hoofdstuk 1: algemene bepalingen

Artikel 1.1 definities

1. Sociale basis
fundament van gemeentelijk stelsel voor zorg, ondersteuning en meedoen;
2. stadsbrede functies:
functies die niet gebiedsspecifiek kunnen worden georganiseerd;
3. Kernfuncties
wijkoverstijgende functies in de sociale basis, die overal in een stadsdeel beschikbaar moeten zijn en uitgevoerd worden door gekwalificeerd personeel;
4. Alliantie
een groep van rechtspersonen, die uitvoering geeft aan alle kernfuncties in een stadsdeel;
5. Gebiedsgerichte Opgave Sociaal GOS
beschrijving van de opgaven ten aanzien van de diverse thema's en doelgroepen in het stadsdeel / -gebied, op basis waarvan door het stadsdeelbestuur wordt aangegeven waar prioriteiten liggen en op welke wijze invulling wordt gegeven aan het Beleidskader sociale basis;
6. Sociaal weefsel
zeer lokaal netwerk van buurtgenoten, die op die wijze een bijdrage leveren aan de zelfredzaamheid en saamhorigheid in de buurt, aansluitend op de doelstellingen van de sociale basis;

Artikel 1.6 Bij de aanvraag in te dienen

In aanvulling op artikel 6, tweede lid, van de ASA 2023 worden bij de subsidieaanvraag de volgende gegevens en stukken overgelegd:

1. een **activiteitenplan** dat aansluit bij de periode waar subsidie voor wordt aangevraagd en waarin wordt uitgewerkt:
 - a. de activiteiten en de doelgroep(en) waarop deze zijn gericht;
 - b. uitwerking van waarom en op welke manier de aanvrager voldoet aan de criteria zoals beschreven bij de verdeelsleutel in het hoofdstuk waarop wordt aangevraagd;
2. het ingevulde **begrotingsformat** zoals beschikbaar gesteld op de website;
3. het ingevulde **formulier sociale basis** zoals beschikbaar gesteld op de website;
4. In het geval een subsidie wordt aangevraagd door een penvoerder namens een samenwerkings- verband: de door alle partijen ondertekende samenwerkingsovereenkomst waarin is beschreven op welke wijze deelnemende partijen bijdragen aan de werkzaamheden en

de wijze waarop de besluitvorming, de verdeling van taken, rollen en de financiering binnen het verband is geregeld.

Artikel 1.12 Bij verantwoording in te dienen gegevens

In aanvulling op artikel 16 van de ASA 2023 wordt bij de aanvraag tot vaststelling van de subsidie een financiële verantwoording met een gelijke indeling als de bij de aanvraag verlening ingediende begroting overgelegd.

Hoofdstuk 5: sociaal weefsel

Paragraaf 5.1: activiteiten voor één boekjaar gericht op de doelstelling van de sociale basis

Artikel 5.1.1 Subsidiabele activiteiten

Het college kan een boekjaar subsidie verlenen voor één boekjaar voor activiteiten gericht op het ver- groten van gelijke kansen op:

- a. een goede gezondheid;
- b. bestaanszekerheid;
- c. de Amsterdamse jeugd;
- d. veerkrachtige en zorgzame buurten.

Artikel 5.1.2 Subsidieplafond

1. Het college stelt voor de boekjaarsubsidie als bedoeld in artikel 5.1.1 per stadsdeel jaarlijks een subsidieplafond vast.
2. Per aanvraag kan het college maximaal €50.000 verlenen per boekjaar.

Artikel 5.1.3 Verdeelsleutel subsidieplafond

1. Het college beoordeelt na ontvangst van een aanvraag of de gevraagde subsidie kan worden verleend of (gedeeltelijk) wordt geweigerd op grond van artikel 1.7 en 5.1.8.
2. De aanvragen die niet worden geweigerd, worden onderling vergeleken en gerangschikt langs de criteria uit het derde lid.
3. De rangschikking wordt bepaald op basis van de volgende criteria:
 - a. de mate waarin de activiteiten aansluiten bij de doelstellingen van de sociale basis;
 - b. de mate waarin uit de aanvraag verbinding met en kennis van de wijk of buurt en partners blijkt;
 - c. de mate waarin bij de voorbereiding en uitvoering van activiteiten overige bewoners of ervaringsdeskundigen zijn betrokken;
 - d. de mate waarin al voldoende aanbod is dat in de vraag voorziet;
 - e. de prijs-kwaliteitverhouding.

Artikel 5.1.4 De aanvrager

Subsidie voor activiteiten als genoemd onder 5.1.1 kan worden aangevraagd door:

1. rechtspersonen;
2. natuurlijke personen.

Artikel 5.1.5 bij de aanvraag in te dienen

In afwijking van artikel 6, tweede lid, van de ASA 2023 worden bij de subsidieaanvraag de volgende gegevens en stukken overgelegd:

- a. een activiteitenplan waarin een omschrijving van de activiteiten staat en de doelgroep(en) op wie de activiteiten zijn gericht;
- b. een begrotingsformat zoals beschikbaar gesteld op de website.

Artikel 5.1.6 Aanvraagtermijn

1. Een aanvraag voor subsidie voor het boekjaar 2025 kan vanaf 1 maart 2024 worden ingediend en dient uiterlijk 6 mei 2024 te worden ingediend.
2. Een aanvraag voor subsidie voor de boekjaren 2026 tot en met 2030 wordt voor 1 oktober vooraf- gaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd ingediend.

Artikel 5.1.7 Beslistermijn

Artikel 7 van de ASA 2023 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 5.1.8 Weigeringsgronden

In aanvulling op artikel 1.7 kan het college geheel of gedeeltelijk weigeren een subsidie te verlenen als de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd al is gestart of heeft plaatsgevonden.

Paragraaf 5.2: Voorschriften voor betreffende eenmalige activiteiten gericht op de doelstelling van de sociale basis

Artikel 5.2.1 Subsidiabele activiteiten

Het college kan een eenmalige subsidie verlenen voor activiteiten gericht op:

- a. het vergroten van gelijke kansen op een goede gezondheid;
- b. het vergroten van gelijke kansen op bestaanszekerheid;
- c. het vergroten van gelijke kansen voor de Amsterdamse jeugd;
- d. het vergroten van gelijke kansen op veerkrachtige en zorgzame buurten;
- e. het inrichten, beheren, exploiteren en programmeren van sociale accommodaties.

Artikel 5.2.2 Subsidieplafond

1. Het college stelt voor de eenmalige subsidie, als bedoeld in artikel 5.2.1, per stadsdeel jaarlijks een subsidieplafond vast.
2. Het college kan gedurende het kalenderjaar per stadsdeel subsidieplafonds vaststellen ten behoeve van éénmalige subsidie voor één of meer activiteiten genoemd in artikel 5.2.1, indien lopende het kalenderjaar rijksmiddelen, provinciale middelen of coalitiemiddelen voor deze activiteiten beschikbaar komen.

Artikel 5.2.3 Verdeelsleutel subsidieplafond

1. Het college beoordeelt na ontvangst van een aanvraag of de gevraagde subsidie kan worden verleend of (gedeeltelijk) wordt geweigerd op grond van artikel 1.7 en 5.2.8.
2. De aanvragen die niet worden geweigerd, worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld.

Artikel 5.2.4 De aanvrager

Subsidie voor activiteiten als genoemd onder 5.2.1 kan worden aangevraagd door:

- a. rechtspersonen;
- b. natuurlijke personen.

Artikel 5.2.5 bij de aanvraag in te dienen

In afwijking van artikel 6, tweede lid, van de ASA 2023 worden bij de subsidieaanvraag de volgende gegevens en stukken overgelegd:

- a. een activiteitenplan waarin staat:
 - i. een omschrijving van de activiteiten;
 - ii. de doelgroep(en) op wie de activiteiten zijn gericht;
 - iii. een toelichting op welke wijze de activiteiten kenbaar gemaakt worden;
- b. een begrotingsformat zoals beschikbaar gesteld op de website.

Artikel 5.2.6 Aanvraagtermijn

Aanvragen voor een éénmalige subsidie kunnen tussen 1 december voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd tot en met 1 december van het boekjaar waarop ze betrekking hebben, worden ingediend.

Artikel 5.2.7 Beslistermijn

Artikel 7 van de ASA2023 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 5.2.8 Weigeringsgronden

In aanvulling op artikel 1.7 kan het college geheel of gedeeltelijk weigeren een subsidie te verlenen als:

- a. de activiteiten naar het oordeel van het college onvoldoende aansluiten bij de doelstellingen vanuit de sociale basis;
- b. de aanvrager naar het oordeel van het college niet of onvoldoende beschikt over verbinding met en kennis van de wijk en de buurt en met partners;
- c. naar het oordeel van het college bij de voorbereiding en uitvoering van activiteiten niet of onvoldoende overige bewoners of ervaringsdeskundigen zijn betrokken;
- d. naar het oordeel van het college in het gebied waarop de aanvraag betrekking heeft al voldoende aanbod is dat in de vraag voorziet;
- e. voor uitvoering van de activiteiten een hoger bedrag of meer uren inzet wordt gerekend dan door het college redelijk wordt geacht;
- f. de activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd al is gestart of heeft plaatsgevonden.

IV. Algemene Subsidieverordening 2023 Gemeente Amsterdam

Artikel 15 Verantwoording subsidies tot en met € 20.000

1. Subsidies tot en met € 20.000 worden direct door het college vastgesteld. In nadere regels als bedoeld in artikel 3 kan hiervan worden afgeweken.

2. In geval van een directe vaststelling, is de subsidieontvanger verplicht in het kader van een steekproef aan te tonen dat de activiteiten overeenkomstig de vaststelling zijn uitgevoerd. Indien de activiteiten niet of niet geheel zijn uitgevoerd, kan het college de vaststelling intrekken of ten nadele van de subsidieontvanger wijzigen.

05-10-2024, 09:54 Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2023 | Lokale wet- en regelgeving <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR699839/15/17>

Op subsidies die door het college direct worden vastgesteld is artikel 9, derde lid, van overeenkomstige toepassing.

Artikel 16 Aanvraag vaststelling subsidies groter dan € 20.000

1. De aanvraag tot vaststelling van een subsidie groter dan € 20.000 bevat:

- a. een verslag waaruit blijkt dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend zijn verricht en waarin duidelijk wordt gemaakt in hoeverre de beoogde doelstellingen en resultaten zijn gerealiseerd;
- b. een financieel verslag over de aan de activiteiten verbonden uitgaven en inkomsten voor zover deze voor de vaststelling van de subsidie van belang zijn, dan wel een jaarrekening waarin de verantwoording over de besteding van de subsidie inzichtelijk wordt gemaakt.

2. Als de ontvanger van een subsidie hoger dan € 250.000 zijn inkomsten voor meer dan de helft ontleent aan de subsidie, bevat de aanvraag tot vaststelling een financieel verslag als bedoeld in artikel 4:76 van de Algemene wet bestuursrecht, tenzij in de beschikking tot subsidieverlening anders is bepaald.

De ontvanger van een subsidie hoger dan € 250.000 kan worden verplicht een controleverklaring in te dienen als bedoeld in artikel 4:78 van de Algemene wet bestuursrecht, en indien het de vaststelling van een boekjaarsubsidie betreft, een verslag met betrekking tot de gevolgen van het financiële resultaat op de egalisatiereserve.

Hoofdstuk 1

Artikel 3 Bevoegdheid college

1. Het college kan, binnen de door de raad vastgestelde beleidskaders, nadere regels vaststellen met betrekking tot:

- f. de inhoud van de activiteiten waarvoor subsidie kan worden verstrekt;
- g. degenen die voor subsidie in aanmerking komen;
- h. de termijn waarbinnen de aanvraag moet worden ingediend alsmede de gegevens die bij de aanvraag moeten worden overgelegd;
- i. de termijn waarbinnen op de aanvraag wordt beslist;
- j. het bedrag van de subsidie alsmede de maatstaf aan de hand waarvan dit bedrag wordt verdeeld;
- k. de criteria voor subsidieverlening, de verplichtingen die aan de subsidie kunnen

worden verbonden;

- l. de weigeringsgronden;
 - m. de vaststelling van de subsidie alsmede de gegevens die bij de aanvraag tot vaststelling van desubsidie worden overgelegd.
2. Het college verstrekt slechts subsidie op grond van een ingevolge het eerste lid vastgestelde nadereregel, tenzij het een subsidie betreft als bedoeld in artikel 4:23, derde lid, van de Algemene wetbestuursrecht of een subsidie op grond van een bijzondere subsidieverordening als bedoeld in artikel 2, tweede lid.

V. Burgerlijk wetboek over administratie en verslaglegging

BWB boek 2 - Artikel 10

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon en van alles betreffende de werkzaamheden van de rechtspersoon, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de rechtspersoon kunnen worden gekend.
2. Onverminderd het bepaalde in de volgende titels is het bestuur verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de rechtspersoon te maken en op papier te stellen.
3. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
4. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.